

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Перёдки»

Квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет...

Требования к знаниям: Конституция Российской Федерации, Федеральных Законов «Об образовании в РФ», основ гражданского и трудового законодательства, законодательных и нормативных документов, регламентирующих финансово-экономическую, хозяйственную и методическую деятельность учреждений...

Требования к умениям: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации...

Условия участия в конкурсе: 1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, получившие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»...

- 5) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);
6) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
9) копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
10) сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (справка заполняется с помощью специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.4));

4. Документы представляются в течение 20 дней со дня публикации настоящего объявления.
5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

- и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне <3>;
п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- у) обеспечить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до <4>;
(указать конкретную дату)
х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

III. Права и обязанности работодателя

- 10. Работодатель имеет право:
а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности <5>;

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

- 12. Руководителю устанавливается:
а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;
б) количество выходных дней в неделю - _____;
в) продолжительность ежедневной работы - _____ часов <6>;
г) ненормированный рабочий день <7>;
д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

- 16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.
17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.
18. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производится следующие выплаты компенсационного характера:
Наименование выплаты: _____
Условия осуществления выплаты: _____
Размер выплаты: _____

(выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужное)

VI. Ответственность руководителя

- 23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
а) замечание;
б) выговор;
в) увольнение по соответствующему основанию;
г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

- 27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.
28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование в порядке и на (вид страхования) _____
условиях, которые установлены _____
(наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

- 29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по согласию сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.
31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере _____ <9>.

IX. Заключительные положения

- 33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.
34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по согласию сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАБОДАТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЮ

(полное наименование) (ф.и.о.) _____
Адрес (место нахождения) _____ Адрес места жительства _____
Паспорт _____
(иной документ, удостоверяющий личность) _____
ИНН _____ серия _____ N _____
кем выдан _____
дата выдачи «__» _____ г.

(должность) (подпись) (ф.и.о.) (подпись) _____
М.П.
Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора
(дата и подпись руководителя)

- <1> Указывается в качестве работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
<2> Информация об избрании включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации назначению предшествуют выборы, информация о назначении (утверждении) включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель был назначен (утвержден) на должность иным органом, чем тот, который заключает с ним трудовой договор.
<3> Включается в трудовой договор при оформленном руководителем допуске к государственной тайне.
<4> Срок представления документов устанавливается работодателем.
<5> Включается в трудовой договор в случаях аттестации руководителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
<6> Нормальная продолжительность рабочего времени руководителя не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени.
<7> Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
<8> Устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом целевых показателей эффективности работы руководителя, установленных работодателем.
<9> Не ниже 3-кратного среднемесячного заработка.

ТИПОВАЯ ФОРМА трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения
«__» _____ 20__ г.
(город, населенный пункт) _____
(федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иной государственный орган, организация - указать нужное) <1> именуемый в дальнейшем работодателем, в лице _____ (ф.и.о., должность) действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (ф.и.о.) именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность <2> _____ (наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения) именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

удовлетворяющий интересы сторон, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность <2> _____ (наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения) именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

удовлетворяющий интересы сторон, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность <2> _____ (наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения) именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.